

会議室利用申込書

【2025年1月以降】

項目	会議室					時間	
	1	2	3	4	5	30分	60分
繰上げ							
延長							

申込年月日	西暦	年	月	日
-------	----	---	---	---

1. 利用日 *該当する会議室名・時間帯に○を付けてください。

ご利用日	会議室	時間帯				会議室1・2 間仕切り		会議室4 (午後の時間帯を 分割利用の場合)		繰上げ 延長	金額①
		午前	午後	夜間	全日	有	無	前半	後半		
1) 年 月 日 ()	1・2・3・4・5									上記の 該当 部分に ○を 付けて ください	
2) 年 月 日 ()	1・2・3・4・5										
3) 年 月 日 ()	1・2・3・4・5										
4) 年 月 日 ()	1・2・3・4・5										

*公式HP内「キャンセルについて」を必ずご確認ください。 → 確認しました。(要チェック)

2. 利用者情報 *太枠内にご記入をお願いします。

*会議名を表記希望される方は、お間違えの無いよう記入をお願いします。

A ご利用内容 (案内板表記)		A <input type="checkbox"/>	会場案内板の表記 をお選び下さい。 左記のAB欄に チェックがない場合 は、利用者名表記 となります。 AB併記可
B ご利用者名 (法人等の場合は 代表者名もご記入ください。)	代表者名 (代表者名は会場案内板には掲載いたしません。)	B <input type="checkbox"/>	
(*)請求書及び領収書発行時、上記のご利用者名と請求書 宛名が異なる場合は、右欄にご記入下さい。		→	請求書宛名
〒	TEL ()	FAX ()	*申込書FAX返信 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要TEL いずれかお選びください
郵送先 ご住所			
ご担当者名	TEL	携帯番号	

3. 備品申込

備品名	料金(税抜) *()内は税込	数量	日数	備品名	料金(税抜) *()内は税込	数量	日数
プロジェクターセット (スクリーン、DVD、電源)	3,000円(3,300円)			スクリーンのみ貸出 (電源代込、プロジェクター持込時)	300円(330円)		
マイクセット(無線2本、CD)	2,000円(2,200円)			追加テーブル(1台)	200円(220円)		
追加有線マイク(1本)	1,000円(1,100円)			追加イス(1脚)	50円(55円)		
電源使用料(1口、PC×3台可)	300円(330円)			パーティション(1枚) 8枚まで可	400円(440円)		
NURO回線(接続PC ___ 台)	2,000円(2,200円)			荷捌き駐車場利用(大型特殊車両)	4,000円(4,400円)		
演台	300円(330円)			追加ホワイトボード(1部屋につき1台)	無料		
DVDプレイヤー(単品貸出)	2,000円(2,200円)						
液晶TV(37型)(DVD付き)	3,000円(3,300円)						
CDラジカセ	1,000円(1,100円)						
				備品小計②			
				総額(金額①+備品小計②)			

改 2024.07

*繰上・延長をご希望の場合は別途ご相談ください。(ご利用可能な限り、原則30分単位、最大60分まで承ります。)

備考

--	--

公社記入欄

<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> ビ	<input type="checkbox"/> 台	<input type="checkbox"/> TEL or FAX	<input type="checkbox"/> コンタクト無	<input type="checkbox"/> 新規
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 当日現金	<input type="checkbox"/> 窓口現金	<input type="checkbox"/> その他 ()		
<input type="checkbox"/> 請求書	No.	締日 /		受付者	
ハブ	台	①入金日 /	②入金日 /		
LAN	本				

受付印

--